

PROJEKT

"ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE BRZEŚĆ KUJAWSKI"

Nr RPKP.09.03.02-04-0025/20

GRUPA Nr

DZIENNIK ZAJĘĆ

GRUPOWE WARSZTATY Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ

.....
osoba prowadząca warsztaty

.....
data rozpoczęcia

.....
data zakończenia

[illegible]

[illegible]

.....
data, podpis osoby przyjmującej

Data	Temat zajęć	Godziny realizacji	Podpis osoby prowadzącej

.....

data, podpis osoby przyjmującej

Data	Temat zajęć	Godziny realizacji	Podpis osoby prowadzącej

.....

data, podpis osoby przyjmującej

Data	Temat zajęć	Godziny realizacji	Podpis osoby prowadzącej

.....

data, podpis osoby przyjmującej

Data	Temat zajęć	Godziny realizacji	Podpis osoby prowadzącej

.....

data, podpis osoby przyjmującej

Lista obecności uczestników
Grupowe warsztaty z zakresu profilaktyki zdrowotnej
w ramach projektu pn. "ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE BRZEŚĆ KUJAWSKI"
Nr RPKP.09.03.02-04-0025/20

Realizator zapewnił poczęstunek podczas zajęć

.....
Imię i nazwisko osoby prowadzącej
(specjalista ds. profilaktyki zdrowotnej)

Data:

GRUPA NR

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika projektu	Podpis uczestnika projektu
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....
(podpis osoby prowadzącej)

UMOWA ZLECENIA

Nr/2022

zawarta w dniu2022 r.

pomiędzy Gminą Brześć Kujawski - Brzeskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski, NIP 888-289-02-00 reprezentowanym przez:

Panią Jolantę Jaranowską - Dyrektora BOPS, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem

zam.

PESEL

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

W związku z realizacją przez Zleceniodawcę projektu pn. „Rozwój usług społecznych w Gminie Brześć Kujawski” Nr RPKP.09.03.02-04-0025/20 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania, 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020, zwanym dalej „Projektem”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia poradnictwa w zakresie ustalonym w § 2 ust. 1 dla 80 uczestników Projektu (8 grup po 10 uczestników w każdej grupie)

§ 2

1. Przedmiot zlecenia obejmuje świadczenie usług w ramach prowadzenia grupowych warsztatów z zakresu profilaktyki zdrowotnej w wymiarze 36 godzin dla każdej z ośmiu grup, których zakres tematyczny dla każdej z grup będzie tożsamy i będzie obejmował:
 - 1) profilaktykę zdrowotną w rodzinie oraz zachowania rodziny w sytuacji choroby jednego z jej członków – 2 godziny

- 2) leki i farmaceutyki w reklamie - 2 godziny,
 - 3) ruch w życiu człowieka, zdrowy styl życia – 8 godzin,
 - 4) bezpieczeństwo w codziennym życiu i zasady udzielanie pierwszej pomocy – 8 godzin,
 - 5) zdrowie psychiczne człowieka – 8 godzin,
 - 6) zagrożenia cywilizacyjne i naturalne a zdrowie człowieka, w tym uzależnienia (np. nikotynizm, alkohol, leki) – 8 godzin.
2. Zleceniobiorca zapewnia niezbędne materiały konieczne do właściwej realizacji programu zajęć, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w postaci: listy obecności uczestników, arkusza przebiegu zajęć, dziennika zajęć.
 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania comiesięcznego sprawozdania z realizacji zlecenia w formie: „miesięcznej karty pracy Zleceniobiorcy – protokołu”.
 5. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 oraz sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 zostaną udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 3

1. Usługi, o których mowa w § 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić w okresie od 2022 r. do2023 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym z Asystentem koordynatora projektu ds. Klubu samopomocy dla osób starszych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu świadczenia usług, o którym mowa w ust. 1 oraz określonego godzinowo wymiaru świadczenia usług.
3. Za godzinę prowadzenia grupowych warsztatów z zakresu profilaktyki zdrowotnej uznaje się 60 minutową jednostkę czasową.
4. Za godzinę świadczenia grupowych warsztatów z zakresu profilaktyki zdrowotnej uznaje się 60 minutową jednostkę czasową.
5. Wyjątkowo, z przyczyn leżących po stronie uczestników projektu – odbiorców usług określonych w niniejszej umowie – dopuszcza się zmianę harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i 2.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 może być dokonana niezwłocznie po powzięciu informacji o sytuacji uniemożliwiającej dotrzymanie harmonogramu, za zgodą obu stron, potwierdzoną na piśmie.

§ 4

1. Wartość 1 godziny usług, będących przedmiotem niniejszej umowy z zakresu prowadzenia grupowych warsztatów z profilaktyki zdrowotnej wynosi: złotych brutto.
2. Całkowita wartość umowy zlecenia przy uwzględnieniu stawek określonych w ust. 1 wynosi złotych (słownie: złotych 00/100) brutto.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do miesięcznego składania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, do 5 dnia miesiąca, po miesiącu wykonania usługi.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku lub faktury, po odebraniu wykonanej pracy na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, po ewentualnym uprzednim dokonaniu potrąceń, opłat lub składek na ubezpieczenie wg złożonego oświadczenia.
5. Rachunek lub faktura, o którym mowa w ust. 4 może być wystawiony przez Zleceniobiorcę za okres świadczenia usługi nie częściej niż raz na miesiąc. Zleceniobiorca ma świadomość, że wynagrodzenie wypłacane jest za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Wypłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi po uzyskaniu środków na realizację projektu, a Zleceniobiorca wyraża na to zgodę.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu

zlecenia. Jeżeli Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym bez kary umownej.

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników zajęć oraz do nie przetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę odbywa się na podstawie upoważnienia udzielanego przez Zleceniodawcę wydanego na podstawie przepisów wewnętrznych Zleceniobiorcy obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych oraz zgody uczestników projektu na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
5. Zleceniodawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, Policją lub przed sądem.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
 - a) w przypadku zmiany danych adresowych strony umowy,
 - b) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części z powodu stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie umowy,
 - c) w istotnym przypadku zmian zasad realizacji projektu wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach - 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

OŚWIADCZENIE

Przedkładając niniejszy protokół wraz z liczbą i ewidencją godzin w ramach umowy zlecenie Nr z dnia r. oświadczam, że we wskazanym okresie prawidłowo zrealizowałem/am zadania i moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów w bieżącym miesiącu oraz miesięcznie w okresie realizacji ww. umowy, nie przekracza 276 godzin (miesięcznie). Zgodnie z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020".

Powyższe dotyczy wszelkich form mojego zaangażowania zawodowego. Świadomy/a odpowiedzialności cywilnej grożącej mi za składanie nieprawdziwych oświadczeń oświadczam, że podane przez mnie informacje na potrzeby realizacji projektu pn. **"ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE BRZEŚĆ KUJAWSKI"** Nr **RPKP.09.03.02-04-0025/2.**

.....

(data i podpis)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY WYKONANEJ USŁUGI (miesięczny)

sporządzony w dniu 2022 roku w Brześciu Kujawskim pomiędzy:

Zlecniodawcą: Gminą Brześć Kujawski - Brzeskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 5, 87-880 Brześć Kujawski, NIP 888-290-14-14 reprezentowanym przez:

Panią Jolantę Jaranowską - Dyrektora BOPS w Brześciu Kujawskim

a

Zleceniobiorca: Panią/Panem

.....

zam.

.....

w sprawie:

odbioru przedmiotu umowy nrz dnia

.....roku

za miesiąc

.....

Przedmiot umowy:

Świadczenie usług specjalisty ds. profilaktyki zdrowotnej pn. „Rozwój usług społecznych w Gminie Brześć Kujawski” Nr RPKP.09.03.02-04-0025/20 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania, 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020,

1. Zleceniobiorca zrealizował przedmiot umowy a Zlecniodawca przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa w miesiącu roku wykonana została zgodnie z zawartą umową *

2. Zlecniodawca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

.....

.....

.....

.....
.....
3. Zleceniobiorca w terminie do roku uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. *

Do protokołu załączono:

- 1) listy obecności uczestników projektu – szt.
- 2) arkusze przebiegu warsztatów grupowych – szt.
- 3) kartę pracy specjalisty ds. profilaktyki zdrowotnej
- 4) oświadczenia o zaangażowaniu godzinowym w danym miesiącu

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Wyżej wymienioną dokumentację przekazano Koordynatorowi projektu w dniu

Potwierdzam odbiór dokumentacji:

.....

(Koordynator projektu)